

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**



«Принято»


Решением педагогического совета

Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО

«Уруссинская ДШИ»

 Шарипов Т.З.

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных
общеразвивающих образовательных программ в области
искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района РТ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, в том числе порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МБУ ДО «Уруссинская детская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится по завершении изучения учебных предметов в форме:

- зачета,
- академического концерта,
- контрольного урока,
- письменного и (или) устного ответа.

Оценка заключительного контрольного мероприятия заносится в свидетельство об освоении указанной программы.

3. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1.Итоговая аттестация организуется и проводится МБУ ДО «Уруссинская детская школа искусств» (далее – образовательная организация) самостоятельно.

3.2.Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении создается комиссия по итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.Комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. В состав комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель, заместитель председателя и иные члены комиссии.

3.4.Председатель комиссии по итоговой аттестации организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя аттестационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.5.Для комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний по итоговой аттестации, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1.Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации.

4.2.Итоговая аттестация проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет в год, завершающий его освоение. Дата и время проведения контрольного мероприятия устанавливаются графиком на каждый учебный год. Дата проведения контрольного мероприятия доводится до сведения всех членов комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей).

4.3.Программы, исполнительский репертуар, билеты, предназначенные для проведения контрольных мероприятий по предметам, утверждаются руководителем образовательной организации.

4.4.Перед выпускными аттестациями для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных аттестационных мероприятий

присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

4.6. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии по каждой форме итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания соответствующей комиссии, за исключением контрольных мероприятий, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного зачета.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом образовательной организации одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по итоговой аттестации.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения контрольных мероприятий. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель аттестационной комиссии (или его

заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии по итоговой аттестации и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Повторно итоговая аттестация проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Школой.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

В данном документе
Пронумеровано, скреплено и заверено
печатью 6 листа(ов)

Директор МБУДО «Уруссинская ДШИ»

Шарипов
Шарипов Т.З.

